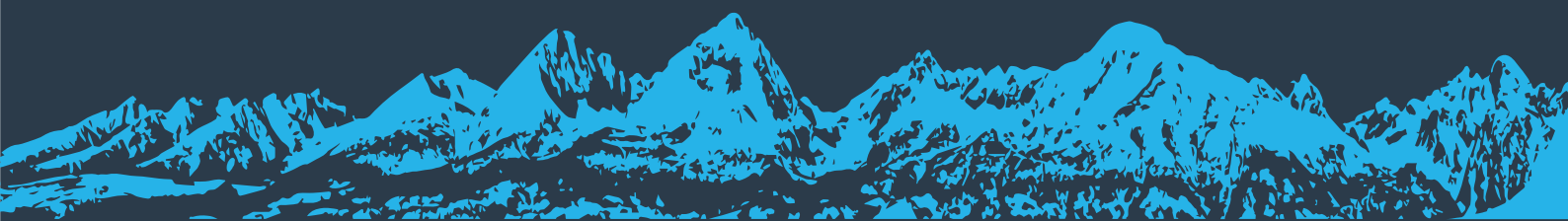




# SMERNICA PROTIKORUPČNÝ PROGRAM

LETISKO POPRAD - TATRY, A.S.



Dokument zobrazený na **INTRANETE TAT** je riadený dokument.

Po vytlačení alebo vytvorení elektronickej kópie sa stáva dokument neriadeným.





**SMERNICA PROTİKORUPČNÝ PROGRAM**  
Letisko Poprad – Tatry, a.s.

Registračné číslo: <b>ORG - S 10/2025</b>		Platnosť od: 01.06.2025	
Gestor Smernice Protikorupčný program		Ing. Matúš Kvaka Vedúci oddelenia bezpečnostnej ochrany a kontroly	
Verzia: 01		Počet strán: 34	
Nahrádza dokument	S - 73		
Účinnosť od:	01.05.2026	Aktualizácia dňa:	17.04.2026
Vypracoval: Ing. Patrik Františka Riaditeľ prevádzkového úseku Dátum:		Podpis:	
Preveril: JUDr. Ján Pitoňák Výkonný riaditeľ Dátum:		Podpis:	
Schválil: Predstavenstvo spoločnosti Ing. Patrik Františka Predseda predstavenstva JUDr. Ján Pitoňák Člen predstavenstva Ing. Michal Staňa Člen predstavenstva		Podpis:  Podpis:  Podpis:	





## POKYNY PRE POUŽÍVANIE SMERNICE PROTİKORUPČNÝ PROGRAM LETISKO POPRAD – TATRY, A.S.

**Oboznámenie:** Táto organizačná smernica Protikorupčný program Letisko Poprad – Tatry, a.s., je záväzným vnútropodnikovým predpisom, ktorý je určený pre všetkých zamestnancov Letisko Poprad – Tatry, a.s. Záznam o prečítaní tohto vnútropodnikového predpisu zamestnávateľa a porozumení jeho obsahu vyjadria jednotliví zamestnanci na podpisovej listine, ktorá je jeho súčasťou.

**Kontrola:** EKA spoločnosti, nadriadení zamestnanci alebo predstavenstvo spoločnosti Letisko Poprad – Tatry, a.s., pri zistení porušení ustanovení smernice Protikorupčný program tieto v rámci svojej právomoci rieši a odstraňuje. V prípade neprítomnosti EKA spoločnosti preberie podnety Manažér ekonomického úseku alebo referent pre PaM.

**Zmeny:** Pokiaľ smernica Protikorupčný program Letisko Poprad – Tatry, a.s., ako celok, alebo jeho časť neplní svoje poslanie, alebo z iných dôvodov sa vyžaduje jej aktualizácia, doplnenie, zmena alebo úplné zrušenie a vydanie novej smernice Protikorupčný program Letisko Poprad – Tatry, a.s., EKA spoločnosti alebo nadriadení zamestnanci podajú písomný návrh, ktorý predložia na pripomienkové konanie gestorovi Smernice Protikorupčný program Letisko Poprad – Tatry, a.s.

**Uloženie:** Smernica Protikorupčný program Letisko Poprad – Tatry, a.s., počas celej doby platnosti a účinnosti bude uložená na sekretariáte spoločnosti, aby bola prístupná k nahliadnutiu všetkým zamestnancom, pre ktorých je smernica Protikorupčný program Letisko Poprad – Tatry, a.s., určená.



## OBSAH

ZOZNAM SKRATIEK A POJMOV .....	5
SMERNICA PROTİKORUPČNÝ PROGRAM LETISKO POPRAD – TATRY, A.S.....	6
1. ÚVODNÉ USTANOVENIA .....	6
2. CIEĽ SMERNICE .....	7
3. DEFINÍCIA POJMOV .....	7
4. USTANOVENIA TRESTNÉHO ZÁKONA UPRAVUJÚCE KORUPCIU A PODPLÁCANIE .....	8
5. PROTİKORUPČNÝ PROGRAM.....	12
6. PREVENCIA KORUPCIE.....	17
7. HLÁSENIE A OCHRANA WHISTLEBLOWEROV .....	18
8. POSTUPY PREVEROVANIA .....	19
9. SANKCIE A DÔSLEDKY.....	20
10. IDENTIFIKÁCIA A MERANIE KORUPČNÝCH RIZÍK.....	21
11. RIADENIE, ANALÝZA KORUPČNÝCH RIZÍK A MONITORING.....	23
12. VYHODNOTENIE KORUPČNÝCH RIZÍK.....	25
13. POSTUP PRI PODOZRENÍ NA KORUPCIU .....	25
14. OPATRENIA PRI VÝSKYTE KORUPČNÉHO KONANIA .....	26
15. VYTVÁRANIE A POSILŇOVANIE PROTİKORUPČNÉHO PROSTREDIA .....	26
16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	27
PRÍLOHY .....	30



## ZOZNAM SKRATIEK A POJMOV

<b>EK</b>	Etický kódex
<b>EKA</b>	Etická komisia
<b>LZTT</b>	Letisko Poprad – Tatry, a.s.
<b>SR</b>	Slovenská republika
<b>TZ</b>	Trestný zákon
<b>ZP</b>	Zákonník práce



## SMERNICA PROTİKORUPČNÝ PROGRAM LETISKO POPRAD – TATRY, A.S.

Predstavenstvo Letisko Poprad – Tatry, a.s., so sídlom Na letisko 100, 058 98 Poprad, Slovenská republika, IČO: 35 912 651, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sa, vložka číslo: 10300/P vydáva smernicu Protikorupčný program Letisko Poprad – Tatry, a.s., v súlade s Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 31/2026 zo dňa 21.1. 2026 Národná protikorupčná stratégia Slovenskej republiky na roky 2026-2029.

**Všeobecné ustanovenie:** Tento dokument je duševným vlastníctvom spoločnosti Letisko Poprad – Tatry, a.s., a podlieha ochrane podľa autorského zákona. Rozširovanie, použitie alebo kopírovanie treťou stranou je povolené iba na základe písomného súhlasu predstavenstva spoločnosti Letisko Poprad – Tatry, a.s.

Smernica Protikorupčný program Letisko Poprad – Tatry, a.s., je zameraná zlepšiť protikorupčnú prevenciu a boj proti korupcii, do ktorej spoločnosť implementovala priority a ciele schválené Vládou SR v záujme vytvárania a zdokonaľovania protikorupčných opatrení a zaraďuje ju medzi vnútropodnikové predpisy zamestnávateľa.

Smernica Protikorupčný program Letisko Poprad – Tatry, a.s. (ďalej len „**Smernica**“), sa nesmie kopírovať, ani iným spôsobom rozmnožovať. Porušenie týchto zásad sa **považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny**.

### 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Smernica Protikorupčný program je vypracovaná s cieľom poskytnúť jasný rámec pre všetkých zamestnancov a zainteresované strany, aby pochopili svoje povinnosti a záväzky v súvislosti s integritou a transparentnosťou. Smernica vychádza z presvedčenia, že korupcia narúša spravodlivé hospodárenie a znižuje dôveru verejnosti v spoločnosť Letisko Poprad – Tatry, a.s.
- 1.2. Korupcia je celospoločenským a medzinárodným problémom. Na korupciu sú potrebné vždy dve strany — strana ponuky a strana dopytu.
- 1.3. Často používanou definíciou je chápanie korupcie ako zneužitie moci nad cudzím zvereným majetkom, či právami s cieľom získania osobných, súkromných výhod. Je potrebné zdôrazniť, že pod súkromnými výhodami sa rozumie nielen výhody získané priamo pre osobu, ktorá zneužila zverenú moc, ale aj výhody, ktoré takýmto správaním mohla zabezpečiť pre iné osoby — rodinných príslušníkov či priateľov.
- 1.4. Letisko Poprad-Tatry, a.s., je spoločnosťou (ďalej len „**spoločnosť**“), ktorá si je plne vedomá svojej zodpovednosti pri dodržiavaní a presadzovaní princípov morálky a etiky v podnikateľskom prostredí. Prijatím protikorupčnej politiky sa spoločnosť zaväzuje presadzovať čestnosť, bezúhonnosť, dôveryhodnosť a zodpovednosť v podnikaní a prijímať potrebné protikorupčné opatrenia. Naplnením tohto záväzku je aj táto smernica Protikorupčný program spoločnosti.



- 1.5. Korupčné praktiky sú v plnom rozsahu v rozpore s hodnotami a etickými zásadami spoločnosti. Preto je neprípustné, aby sa zamestnanci podieľali na konaní, ktoré nesie znaky pasívnej alebo aktívnej korupcie. Zároveň je zakázané tolerovať korupčné praktiky na strane dodávateľov, klientov a ostatných partnerov. Dopustiť sa podobných trestných činov, akými je ovplyvňovanie, protekcionárstvo, nezákonné nadobudnutie majetku, pranie peňazí, a pod. je v spoločnosti prísne **zakázané**.
- 1.6. Spoločnosť v súvislosti s firemnou činnosťou prísne **zakazuje** úplatky a korupciu akéhokoľvek druhu. Ak sa preukáže, že sa zamestnanec zapojil do korupcie alebo úplatkárstva, bude voči nemu vedené disciplinárne konanie, ktoré môže viesť až k výpovedi a postúpeniu prípadu orgánom činným v trestnom konaní (Zákonník práce a Trestný zákon).

## 2. CIEĽ SMERNICE

2.1. Hlavnými cieľmi Protikorupčného programu spoločnosti sú:

1. obmedzovať korupciu;
2. neposkytovať a neprijímať úplatky;
3. zvyšovať transparentnosť.

Cieľom tejto smernice je:

- 2.2. Vytvorenie prostredia, v ktorom budú všetky **činnosti** spoločnosti vykonávané **transparentne a zodpovedne**. Cieľom je minimalizovať riziko korupcie v rozhodovacích procesoch a obchodných praktikách.
- 2.3. Implementácia konkrétnych opatrení na **prevenciu korupcie**, ako sú školenia zamestnancov, implementácia etických zásad a jasné pravidlá týkajúce sa darov a iných výhod. Týmto spôsobom sa spoločnosť snaží zabrániť vzniku situácií, ktoré by mohli viesť ku korupčným praktikám.

## 3. DEFINÍCIA POJMOV

### Korupcia

- 3.1. Korupcia sa v spoločnosti definuje ako zneužitie moci, pozície alebo dôvery s cieľom dosiahnuť osobný prospech, ktorý je v rozpore s právnymi normami, etickými štandardmi a hodnotami spoločnosti.
- 3.2. Korupciu možno definovať aj ako vzťah medzi dvoma subjektmi, zamestnancami alebo inštitúciami, z ktorých jeden ponúka a väčšinou aj poskytuje druhému určitú formu odmeny za poskytnutie či prísľub neoprávnenej výhody. Druhý potom očakáva, že za túto poskytnutú výhodu mu bude sľúbená materiálna alebo nemateriálna odmena.
- 3.3. Základným znakom korupcie je teda, že sa niekto zachová nepoctivo pri plnení zverených úloh vyplývajúcich z jeho postavenia. Ďalším znakom korupcie je, že je vedená zištným cieľom (túžbou po zisku či inom osobnom prospechu). Úplatkom môže byť akákoľvek neoprávnená výhoda, z ktorej môže mať podplácaný zamestnanec prospech, a to ako



vo forme priameho majetkového (vecný dar) alebo nemajetkového obohatenia (určitá protislužba).

### Korupčné riziko

- 3.4. V užšom zmysle sa pod týmto pojmom rozumie existencia pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie a nákladov s ňou spojených. Zahŕňa aj príčiny, príležitosti, priestor alebo podmienky, ktoré uľahčujú vznik situácie priaznivej pre podplácanie, korupciu, korupčné správanie alebo konanie. Je to napríklad varovný signál, že môže alebo by mohlo dôjsť k zneužitiu právomoci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.
- 3.5. Korupčné správanie môže mať rôzne podoby, vrátane:
1. **Úplatkárstvo** – ponuka, prijatie alebo žiadosť o finančnú či inú výhodu s cieľom ovplyvniť rozhodovanie v prospech darcu. Môže ísť o priamy alebo nepriamy úplatok.
  2. **Zneužitie dôveryhodného postavenia** – situácie, keď zamestnanec zneužije svoju pozíciu alebo prístup k informáciám na získanie neprimeranej výhody pre seba alebo tretiu stranu.
  3. **Konflikt záujmov** – situácie, keď osobné záujmy zamestnanca ovplyvňujú jeho profesionálne rozhodovanie, čo môže viesť k nespravodlivému alebo neetickému postupu.
  4. **Netransparentné verejné obstarávanie** – pridelenie verejných zákaziek na základe nejasných alebo neobjektívnych kritérií, čo môže vyvolať podozrenie z korupcie.
  5. **Neoprávnené prijímanie výhod** – prijímanie darov, protislužieb alebo iných výhod od dodávateľov, zákazníkov či partnerov, ktoré môžu ovplyvniť objektivitu zamestnanca alebo poškodiť záujmy spoločnosti.

### Prevenia korupcie

- 3.6. Pod týmto pojmom sa rozumejú systematické postupy na:
1. odhaľovanie a odstraňovanie príčin, príležitostí, priestoru, podmienok priaznivých pre vznik a existenciu korupcie;
  2. riadenie korupčných rizík vrátane ich oslabovania a odstraňovania;
  3. zníženie pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie;
  4. odradzovanie zamestnancov od páchania trestných činov korupcie;
  5. posilňovanie kultúry etiky, integrity a protikorupčného povedomia.

## 4. USTANOVENIA TRESTNÉHO ZÁKONA UPRAVUJÚCE KORUPCIU A PODPLÁCANIE

### 4.1. Úplatok

Podľa § 131 ods. 3 Trestného zákona č.300/2005 Z. z., je úplatkom vec alebo iné plnenie majetkovej či nemajetkovej povahy, na ktoré nie je právny nárok.



#### 4.2. Vec všeobecného záujmu

Podľa § I31 ods. I Trestného zákona č.300/2005 Z. z., je pojem vec všeobecného záujmu, záujem presahujúci rámec individuálnych práv a záujmov jednotlivca, ktorý je dôležitý z hľadiska záujmov spoločnosti.

#### **Obstarávanie veci všeobecného záujmu**

#### 4.3. Prijímanie úplatku

Trestný zákon č.300/2005 Z. z. definuje prijímanie úplatku nasledovne (ďalej len „TZ“):

1. Kto priamo alebo cez sprostredkovateľa pre seba alebo pre inú osobu prijme, žiada alebo si dá sľúbiť úplatok, aby konal alebo sa zdržal konania tak, že poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, potrestá sa odňatím slobody na dva roky až päť rokov.
2. Odňatím slobody na tri roky až osem rokov sa páchatel' potrestá, ak spácha čin uvedený v odseku 1 závažnejším spôsobom konania.
3. Odňatím slobody na sedem rokov až dvanásť rokov sa páchatel' potrestá, ak spácha čin uvedený v odseku 1 vo veľkom rozsahu.

#### § 329 TZ

1. Kto v súvislosti s obstarávaním veci všeobecného záujmu priamo alebo cez sprostredkovateľa pre seba alebo pre inú osobu prijme, žiada alebo si dá sľúbiť úplatok, potrestá sa odňatím slobody na tri roky až osem rokov.
2. Odňatím slobody na päť rokov až dvanásť rokov sa páchatel' potrestá, ak spácha čin uvedený v odseku I ako verejný činiteľ.
3. Odňatím slobody na desať rokov až pätnásť rokov sa páchatel' potrestá, ak spácha čin uvedený v odseku 1 alebo 2 vo veľkom rozsahu.

#### § 330 TZ

1. Kto ako zahraničný verejný činiteľ priamo alebo cez sprostredkovateľa pre seba alebo pre inú osobu prijme, žiada alebo dá si sľúbiť úplatok v súvislosti s výkonom úradných povinností alebo v súvislosti s výkonom jeho funkcie v úmysle, aby sa získala alebo zachovala neprimeraná výhoda, potrestá sa odňatím slobody na päť rokov až dvanásť rokov.
2. Odňatím slobody na desať rokov až pätnásť rokov sa páchatel' potrestá, ak spácha čin uvedený v odseku I vo veľkom rozsahu.

#### 4.4. Podplácanie

#### § 332 TZ

1. Kto priamo alebo cez sprostredkovateľa sľúbi, ponúkne alebo poskytne úplatok inému, aby konal alebo sa zdržal konania tak, že poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo z tohto dôvodu priamo



- alebo cez sprostredkovateľa sľúbi, ponúkne alebo poskytne úplatok inej osobe, potrestá sa odňatím slobody až na tri roky.
2. Odňatím slobody na jeden rok až päť rokov sa páchatel' potrestá, ak spácha čin uvedený v odseku I závažnejším spôsobom konania.
  3. Odňatím slobody na štyri roky až desať rokov sa páchatel' potrestá, ak spácha čin uvedený v odseku I vo veľkom rozsahu.

#### § 333 TZ

1. Kto inému v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu priamo alebo cez sprostredkovateľa poskytne, ponúkne alebo sľúbi úplatok, alebo z tohto dôvodu poskytne, ponúkne alebo sľúbi úplatok inej osobe, potrestá sa odňatím slobody na šesť mesiacov až tri roky.
2. Odňatím slobody na dva roky až päť rokov sa páchatel' potrestá, ak spácha čin uvedený v odseku I:
  - a) závažnejším spôsobom konania;
  - b) alebo voči verejnému činiteľovi.
3. Odňatím slobody na päť rokov až dvanásť rokov sa páchatel' potrestá, ak spácha čin uvedený v odseku I vo veľkom rozsahu.

#### § 334 TZ

1. Kto priamo alebo cez sprostredkovateľa zahraničnému verejnému činiteľovi alebo inej osobe poskytne, ponúkne alebo sľúbi úplatok v súvislosti s výkonom úradných povinností alebo v súvislosti s výkonom jeho funkcie zahraničného verejného činiteľa v úmysle, aby sa získala alebo zachovala neprimeraná výhoda, potrestá sa odňatím slobody na dva roky až päť rokov.
2. Odňatím slobody na päť rokov až dvanásť rokov sa páchatel' potrestá, ak spácha čin uvedený v odseku I vo veľkom rozsahu.

#### 4.5. Nepriama korupcia

#### § 336 TZ

1. Kto priamo alebo cez sprostredkovateľa pre seba alebo pre inú osobu prijme, žiada alebo dá si sľúbiť úplatok za to, že bude svojím vplyvom pôsobiť na výkon právomoci osoby uvedenej v § 328, § 329 alebo § 330 TZ, alebo za to, že tak už urobil, potrestá sa odňatím slobody až na tri roky.
2. Kto priamo alebo cez sprostredkovateľa inému sľúbi, ponúkne alebo poskytne úplatok za to, že bude svojím vplyvom pôsobiť na výkon právomoci osoby uvedenej v § 332, § 333 alebo § 334 TZ, alebo za to, že tak už urobil, alebo z tohto dôvodu poskytne, ponúkne alebo sľúbi úplatok inej osobe, potrestá sa odňatím slobody až na dva roky.



#### 4.6. Neoznámenie trestného činu

##### § 340 TZ

1. Kto sa hodnoverným spôsobom dozvie, že iný spáchal zločin, na ktorý tento zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou najmenej desať rokov, alebo niektorý z trestných činov korupcie uvedených v treťom diele ôsmej hlavy osobitnej časti, a taký zločin alebo trestný čin neoznámí bez odkladu orgánu činnému v trestnom konaní alebo Policajnému zboru, alebo namiesto toho, ak ide o vojaka, svojmu nadriadenému alebo služobnému orgánu, a ak ide o osobu vo výkone trestu odňatia slobody alebo vo výkone väzby príslušníkovi Zboru väzenskej a justičnej stráže, potrestá sa odňatím slobody až na tri roky.
2. Kto spácha čin uvedený v odseku 1, nie je trestný, ak nemohol oznámenie urobiť bez toho, že by seba alebo blízku osobu uviedol do nebezpečenstva smrti, ublíženia na zdraví, inej závažnej ujmy alebo trestného stíhania.
3. Kto spácha čin uvedený v odseku 1, nie je trestný, ak by oznámením trestného činu porušil:
  - a) svedné tajomstvo alebo tajomstvo informácie, ktorá mu bola zverená ústne alebo písomne pod podmienkou mlčanlivosti ako osobe poverenej pastoračnou činnosťou;
  - b) alebo zákonom uznanú povinnosť mlčanlivosti.

#### 4.7. Neprekazenie trestného činu

1. Kto sa hodnoverným spôsobom dozvie, že iný pripravuje alebo pácha zločin, na ktorý tento zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby najmenej desať rokov, alebo niektorý z trestných činov korupcie uvedených v treťom diele ôsmej hlavy osobitnej časti a spáchanie alebo dokončenie takého zločinu alebo trestného činu neprekazí osobne alebo prostredníctvom inej spôsobilej osoby, alebo príslušného orgánu, potrestá sa odňatím slobody až na tri roky.
2. Kto spácha čin uvedený v odseku 1, nie je trestný, ak nemohol zločin prekaziť bez značných ťažkostí alebo bez toho, že by seba alebo blízku osobu uviedol do nebezpečenstva smrti, ťažkej ujmy na zdraví, inej závažnej ujmy alebo trestného stíhania. Uvedenie blízkej osoby do nebezpečenstva trestného stíhania však nezbavuje páchatel'a trestnosti, ak sa týka neprekazenia zločinu, za ktorý tento zákon umožňuje uložiť trest odňatia slobody na doživotie.
3. Prekaziť zločin možno aj jeho včasným oznámením orgánu činnému v trestnom konaní alebo Policajnému zboru, vojak môže namiesto toho urobiť oznámenie nadriadenému alebo služobnému orgánu a osoba vo výkone trestu odňatia slobody alebo vo výkone väzby príslušníkovi Zboru väzenskej a justičnej stráže.
4. Povinnosť podľa odseku 1 sa nevzťahuje na osobu, ak by jej splnením porušila svedné tajomstvo.



## 5. PROTİKORUPČNÝ PROGRAM

### 5.1. Účel protikorupčného programu spoločnosti

1. Účelom protikorupčného programu je v zmysle Protikorupčnej politiky Slovenskej republiky (SR) č. 31/2026 identifikovať, pomenovať a v konečnom dôsledku upraviť a zlepšiť protikorupčnú situáciu a prevenciu v rámci spoločnosti.
2. Protikorupčný program spoločnosti Letisko Poprad-Tatry, a.s., reaguje na predchádzajúce, jestvujúce, ale aj vznikajúce korupčné riziká v danej spoločnosti a využíva všetky dostupné prostriedky pre boj proti korupcii.
3. Účelom programu je zlepšiť protikorupčnú prevenciu a boj proti korupcii a zohľadňovať súčasne korupčné trendy, príležitosti pre vznik nových situácií a identifikovanie korupčných rizík a ich príčiny. Pre dosiahnutie daných cieľov je potrebné vytvorenie systémových a organizačných opatrení.

### 5.2. Platnosť programu

1. Protikorupčný program platí pre všetkých zamestnancov spoločnosti Letisko Poprad-Tatry, a.s. Všetci zamestnanci spoločnosti sú povinní dodržiavať tento program počas svojej činnosti v mene spoločnosti. Vedenie spoločnosti je povinné zaistiť, aby zamestnanci pod ich dohľadom a právomocou dodržiavali tento program.
2. Vedenie spoločnosti poverilo zodpovednú osobu – EKA spoločnosti, ktorá vykonáva kontrolu nad dodržiavaním programu. EKA spoločnosti pre dodržiavanie pravidiel bude zamestnancom spoločnosti pomáhať pri pochopení a dodržiavaní tohto programu a prijme kroky s cieľom zachovať a zaviesť program boja proti korupcii, pričom zamestnanci spoločnosti zostanú aj naďalej zodpovední za dodržiavanie pravidiel.

### 5.3. Dôsledky porušenia protikorupčného programu

1. Protikorupčný program spoločnosti je pre každého zamestnanca záväznou pracovnou smernicou. Každé porušenie tejto smernice bude dôsledne preverené. V súlade s platnou legislatívou bude preukázané porušenie riešené ako v rovine pracovnoprávnej, napríklad písomným upozornením na porušenie pracovnej disciplíny, výpoveďou alebo okamžitým zrušením pracovného pomeru, ako aj v rovine trestnoprávnej, a to podaním oznámenia orgánom činným v trestnom konaní.

### 5.4. Zásady protikorupčného jednania zamestnancov

#### **Zásada zákonnosti**

1. Každý zamestnanec je povinný pri vykonávaní činnosti a rozhodovaní dodržiavať zákonnosť všetkých postupov. V medziach zákona zamestnanec volí vždy najvhodnejšie riešenie s ohľadom na záujem spoločnosti a na okolnosti konkrétneho prípadu. Pri voľbe najvhodnejšieho postupu rešpektuje zamestnanec tiež koncepcie, priority a ciele spoločnosti, jej vnútropodnikové predpisy a pokyny nadriadených, ktoré sú vydané v súlade so zásadami podľa tejto smernice Protikorupčný program.



### Konflikt záujmov

1. Zamestnanec nesmie pripustiť, aby pri výkone jeho pracovnej činnosti došlo ku stretu jeho súkromného záujmu s jeho postavením alebo konaním ako zamestnanca spoločnosti. Súkromný záujem zahŕňa akúkoľvek výhodu pre neho, jeho rodinu, blízke a príbuzné osoby a právnické alebo fyzické osoby, s ktorými mal alebo má obchodné, politické alebo iné vzťahy. Zamestnanec sa nezúčastňuje žiadnej činnosti, ktorá sa nezlučuje s riadnym výkonom jeho pracovných povinností alebo tento výkon obmedzuje. Zamestnanec svojím konaním musí predchádzať situáciám, v ktorých by bol vystavený možnému konfliktu svojho súkromného záujmu a zastávaného funkčného zaradenia.

### Dary a iné výhody

1. Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, služby, láskavosti ani iné výhody pre seba alebo niekoho iného, ktoré by mohli akýmkoľvek iným spôsobom ovplyvniť alebo zdanlivo ovplyvniť plnenie zverených úloh, narušiť profesionálny prístup k veci, objektívne hodnotenie veci alebo nestranné rozhodovanie.
2. Zamestnanec nesmie pripustiť, aby sa v súvislosti so svojím zamestnaním dostal do postavenia, v ktorom je zaviazaný oplatiť preukázanú láskavosť, alebo ktoré ho robia prístupným neprimeraného vplyvu iných osôb. Zamestnanec je povinný sa vyvarovať vzťahov vzájomnej závislosti a neprimeraného vplyvu iných osôb (napr.: klientelizmus, protekcia), ktoré by mohli ohroziť jeho nestrannosť. Pokiaľ je zamestnanecovi v súvislosti s výkonom jeho zamestnaním alebo pozíciou ponúknutá akákoľvek výhoda v zmysle predchádzajúcich odsekov, odmietne ju a o ponúknutých výhodách informuje EKA spoločnosti za Protikorupčný program.

### Zneužitie postavenia

1. Zamestnanec nevyužíva výhody vyplývajúce z jeho postavenia, ani informácie získané pri výkone práce pre svoj súkromný záujem alebo záujem niekoho iného. Jeho povinnosťou je vyhnúť sa konfliktom záujmov ako aj predchádzať takýmto situáciám, ktoré môžu podozrenie z konfliktu záujmov vyvolať. Zamestnanec neponúka ani neposkytuje žiadnu výhodu akýmkoľvek spôsobom spojenú s jeho postavením.
2. S informáciami získanými pri výkone svojej práce zamestnanec nakladá so všetkou dôvernosťou a venuje im potrebnú ochranu podľa platnej právnej úpravy a vnútropodnikových predpisov. Prihliada však pritom k právu verejnosti a externých kontrolných orgánov na prístup k informáciám v rozsahu danými príslušnými zákonmi.
3. So zástupcami dodávateľov v oblasti obchodnej politiky sú oprávnení konať riaditelia úsekov, vedúci zamestnanci a zamestnanci, ktorí majú rokovania s týmito zástupcami v pracovnej náplni. Ostatní zamestnanci spoločnosti môžu so zástupcami dodávateľov v oblasti obchodnej politiky konať len na základe poverenia vydaného od osoby oprávnenej za spoločnosť Letisko Poprad Tatry, a.s., jednať s týmito zástupcami.



### **Zásada transparentnosti**

1. Všetci zamestnanci sú povinní počínať si transparentne. Transparentným konaním je konanie, ktoré je výsledkom dostatočného odôvodnenia a empiricky podloženými skutočnosťami a vyspelými úvahami konajúcej osoby, pričom všetky kroky predchádzajúce konaniu, ako aj konanie samé je overiteľné, dohľadateľné, a nie je pochýb o jeho priebehu a účele.

### **Zásada hospodárnosti**

1. Všetci zamestnanci sú povinní konať tak, aby sa minimalizovali náklady na zdroje (vstupy) používané na činnosť smerujúcu k stanovenému cieľu, so zameraním na zodpovedajúcu kvalitu. Hospodárne je teda konanie, u ktorého sú minimalizované náklady na zdroje (finančné, ľudské, vecné) potrebné na dosiahnutie cieľov pri plnení stanovených úloh a zároveň je dodržaná požadovaná minimálna kvalita zdrojov. Zásada hospodárnosti vyžaduje, aby zdroje použité spoločnosťou pri vykonávaní svojich činností, boli k dispozícii v správnom čase, v dostatočnom množstve, v primeranej kvalite a za najlepšiu cenu.

### **Zásada efektivity**

1. Všetci zamestnanci sú povinní konať v záujme takéhoto použitia zdrojov, ktorými sa dosiahne najvyššieho možného rozsahu, kvality a prínosu plnených úloh v porovnaní s objemom prostriedkov vynaložených na ich plnenie. Efektívnosťou je tak myslený vzťah medzi výstupmi činnosti (vo forme tovaru, služieb či iných výsledkov) a vstupy na túto činnosť vynaloženými. Efektívna je taká činnosť, ktorá optimalizuje využitie zdrojov spoločnosti pri činnosti ku tvorbe výstupov, t. j. dosiahnutie maximálneho výstupu z daných zdrojov alebo dosiahnutie daného výstupu s minimom zdrojov a pri zachovaní kvality výstupov.

### **Zásada účelnosti**

1. Všetci zamestnanci sú povinní konať v záujme takéhoto použitia zdrojov, ktoré zaistia optimálnu mieru dosiahnutia cieľov pri plnení stanovených úloh. Účelné je konanie, ktoré dosahuje stanoveného cieľa pri zachovaní princípov hospodárnosti a efektívnosti, bez toho aby vznikli nežiaduce nezamýšľané dôsledky.

### **Zásada ochrany oprávnených záujmov**

1. Všetci zamestnanci sú povinní konať tak, aby chránili oprávnené záujmy iných subjektov. Oprávneným záujmom znamená vzťah zamestnanca k určitému konaniu inej osoby alebo stavu, ktorý je pre túto osobu žiaduci alebo výhodný, avšak na jeho dosiahnutie nemá subjektívne právo, avšak jej snaha konania alebo stavu dosiahnuť je legitímne. Do oprávnených záujmov môže byť zasiahnuté len za podmienok ustanovených zákonom a v nevyhnutnom rozsahu.

### **Zásada zákazu diskriminácie, zásada rovnakého zaobchádzania a nestrannosti**

1. Všetci zamestnanci musia postupovať a konať voči všetkým subjektom rovnakým spôsobom. Zamestnanci nesmú konať diskriminačne, a to ako priamo, tak ani nepriamo.



2. Priamou diskrimináciou sa rozumie situácia, keď sa s jedným subjektom zaobchádza menej priaznivo, než sa zaobchádzalo alebo by sa zaobchádzalo s iným subjektom v porovnateľnej situácii. Nepriamou diskrimináciou je situácia, kedy v dôsledku navonok neutrálneho prístupu je určitý subjekt znevýhodnený v porovnaní s inými subjektmi.
3. Za diskriminačné rokovanie sa nepovažuje postup, kedy sa s jedným subjektom zaobchádza menej priaznivo ako s iným subjektom, ak je tento postup v súlade s predpismi a tento postup je objektívne odôvodnený legitímnym cieľom. Zdroje na dosiahnutie tohto cieľa musia byť však primerané (zásada efektívnosti) a potrebné (zásada hospodárnosti). Zvýhodňovanie/znevýhodňovanie osôb či subjektov bez primeraného odôvodnenia je **zakázané**.
4. Zamestnanec musí dbať na to, aby jeho rozhodovanie bolo objektívne, spravodlivé a nestranné. Pri rozhodovaní nesmie preferovať osobné či skupinové záujmy, ani sa nechať ovplyvniť pozitívnymi či negatívnymi vzťahmi ku konkrétnym osobám. Rozhodnutie nesmie podriaďovať komerčným záujmom jednotlivých subjektov či osobnému prospechu.

#### **Oznámenie neprípustnej činnosti**

1. V prípade, že je zamestnanec požiadaný, aby konal v rozpore s právnou úpravou alebo spôsobom, ktorý predstavuje možnosť zneužitia svojho postavenia, odmietne takéto konanie a oznámi túto skutočnosť svojmu priamemu nadriadenému alebo EKA spoločnosti za Protikorupčný program.
2. Akékoľvek korupčné správanie alebo podozrenie na takéto konanie, o ktorom sa zamestnanec dozvedel hodnoverným spôsobom, je povinný oznámiť EKA spoločnosti alebo orgánu činnému v trestnom konaní. Pri podozrení na korupčné správanie je základnou povinnosťou zamestnanca zachovať mlčanlivosť voči nepovolaným osobám.

#### 5.5. Firemná kultúra

##### **Protikorupčný postoj**

1. Všetci vedúci zamestnanci na všetkých úrovniach riadenia sú povinní presadzovať protikorupčný postoj, najmä vlastnou bezúhonnosťou, dodržiavaním právnych a vnútropodnikových predpisov, zdôrazňovaním významu ochrany majetku spoločnosti, dodržiavaním dobrých mravov pri výkone práce, propagáciou konania odmietajúceho korupciu a dôrazom na preverovanie podozrení a vyvodením dôsledkov v prípade preukázaného korupčného konania.
2. Všetci vedúci zamestnanci sú povinní prijať jasné a viditeľné disciplinárne opatrenia voči osobe, ktorej bola korupcia preukázaná. Miera týchto opatrení sa musí odvíjať od závažnosti a spoločenského ohrozenia takéhoto konania.

##### **Obsadzovanie pracovných miest a riadenie ľudských zdrojov**

1. Zamestnanci ľudských zdrojov aktívne kladú dôraz na postup pri výbere uchádzačov o zamestnanie na všetky pozície v spoločnosti v súlade s vnútropodnikovými predpismi.



Prijímanie nových zamestnancov musí byť založené na transparentnosti a objektívnosti výberu založeného výlučne na hodnotení profesijných a morálnych kvalít.

### Vzdelávanie

1. Všetci zamestnanci na všetkých úrovniach organizačnej štruktúry, nastupujúci do spoločnosti sa zúčastňujú vstupného školenia, a sú oboznámení so základnou podnikovou dokumentáciou (napr.: Organizačný poriadok, Pracovný poriadok, Etický kódex, Smernica o prijímaní darov a iných výhod, a pod.), vrátane tejto smernice.
2. U zamestnancov zaoberajúcich sa činnosťou, kde je zvýšená možnosť korupčného konania, musí byť zaistené zvyšovanie ich odbornej a etickej úrovne.

### Transparentnosť

1. Spoločnosť presadzuje rovnaký a otvorený prístup k informáciám, a to za účelom umožnenia maximálnej kontroly rozhodovacích krokov a hospodárenia spoločnosti verejnosťou. Informácie o nakladaní s verejnými prostriedkami sú zverejňované a sprístupňované v súlade s platnou legislatívou a vnútropodnikovými predpismi spoločnosti.

Spoločnosť Letisko Poprad – Tatry, a.s., na svojej webovej stránke zverejňuje:

- a) uzavreté zmluvy;
- b) informácie a dokumentácie spojené s verejným obstarávaním;
- c) vnútropodnikový Protikorupčný program;
- d) protikorupčnú linku;
- e) výročné správy;
- f) faktúry;
- g) objednávky na tovar alebo služby.

#### 5.6. Oznamovanie podozrenia z korupcie a ochrana oznamovateľov

1. Na účely prijímania podnetov obsahujúcich podozrenia na korupčné správanie určila spoločnosť Letisko Poprad-Tatry, a.s., e-mailovú adresu [mzdy@airport-poprad.sk](mailto:mzdy@airport-poprad.sk). Spravovanie kontaktnej e-mailovej adresy je v gescii referenta pre PaM a EKA spoločnosti za Protikorupčný program .
2. Ďalšou možnosťou anonymného doručenia oznámenia je zriadenie schránky Podnety, ktorá je mimo záznamu kamerového systému.
3. Ak oznamovateľ disponuje detailnými informáciami, ktoré by ich závažnosťou naplnili skutkovú podstatu niektorého z trestných činov, odporúčame obrátiť sa s takýmito informáciami priamo na orgány činné v trestnom konaní (polícia, prokuratúra).
4. Pokiaľ je týmto oznamovateľom zamestnanec spoločnosti, informuje aj svojho priameho nadriadeného alebo EKA spoločnosti v zmysle postupu uvedeného v vnútropodnikových predpisoch spoločnosti a zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.



5. Za účelom ochrany osôb upozorňujúcich na prípadné korupčné konania sú identifikačné údaje oznamovateľov po celú dobu uchovávanía dokumentácie k podanému oznámeniu neverejné. Voči týmto osobám nesmú byť v tejto súvislosti prijaté žiadne priame ani nepriame dôsledky.

## 6. PREVENIA KORUPCIE

- 6.1. Prevencia korupcie je kľúčovým prvkom v boji proti korupčným praktikám a je základom pre zabezpečenie integrity a transparentnosti, definovanie konkrétnych opatrení a stratégií, ktoré spoločnosť zavádza na predchádzanie korupcie a podporu etického správania.

### Opatrenia na prevenciu korupcie

#### Etický rámec spoločnosti Letisko Poprad – Tatry, a.s.

- 6.2. Spoločnosť má vypracovanú a implementovanú smernicu **Etický kódex**, ktorá stanovuje hodnoty a normy správania, ktoré sa očakávajú od všetkých zamestnancov. Tento EK by mal byť pravidelne aktualizovaný pri zmene legislatívy a zamestnanci by mali byť s ním oboznámení.
- 6.3. EK definuje jasné **zásady správania**, ktoré upravujú interakcie zamestnancov s externými subjektmi, vrátane dodávateľov, zákazníkov a vládnych orgánov.

#### Školenia a vzdelávanie

- 6.4. Spoločnosť zabezpečí **pravidelné školenia** pre zamestnancov o protikorupčných praktikách, etickom správaní a právnych predpisoch. Tieto školenia by mali zahŕňať prípady z praxe a diskusie o etických dilemách.
- 6.5. Cieľom je **zvyšovať povedomie** zamestnancov o **rizikách** spojených s korupciou a o tom, ako sa vyhnúť situáciám, ktoré by mohli viesť ku korupčným praktikám.

#### Transparentnosť a zodpovednosť

- 6.6. Zabezpečenie **transparentnosti** vo všetkých **procesoch**, vrátane nábora zamestnancov, verejných obstarávaní a finančného riadenia. Tieto procesy by mali byť verejne dostupné a podliehať pravidelným auditom.
- 6.7. **Stanovenie jasných zodpovedností** zamestnancov za dodržiavanie protikorupčných opatrení a za hlásenie podozrivých aktivít. Zamestnanci by mali vedieť, že porušenie týchto opatrení bude mať dôsledky.

#### Politika darov a iných výhod

- 6.8. Spoločnosť má vypracovanú politiku, ktorá **jasne definuje pravidlá** týkajúce sa **darov** a iných výhod. Tieto pravidlá by mali zahŕňať maximálne hodnoty darov a situácie, kedy sú dary akceptovateľné.
- 6.9. Všetky **dary** a iné výhody by mali byť riadne **zaznamenané** a podliehať pravidelnému sledovaniu, aby sa zabezpečila transparentnosť a predchádzalo sa tak potenciálnym konfliktom záujmov.



### Mechanizmy na hlásenie podozrení

- 6.10. Zriadenie **dôverného systému na hlásenie** podozrení z korupcie, ktorý umožňuje zamestnancom hlásiť neetické správanie bez obavy z odvetných opatrení.
- 6.11. Spoločnosť zabezpečuje **ochranu pre whistleblowerov** a garantuje, že hlásenia budú spracované objektívne a diskkrétne.

### Kontrola a monitoring

- 6.12. Spoločnosť zabezpečuje **pravidelné** interné a externé **audity**, ktoré posúdia účinnosť protikorupčných opatrení a identifikujú oblasti na zlepšenie.
- 6.13. Vykonávanie **pravidelných hodnotení rizík** spojených s korupciou, aby sa identifikovali slabé miesta a implementovali vhodné opatrenia na ich nápravu.

### Spolupráca s externými partnermi

- 6.14. Spoločnosť vyžaduje, aby všetci dodávatelia a **obchodní partneri** dodržiavali rovnaké **etické normy** a protikorupčné opatrenia. Môžu byť zavedené aj audity a kontroly dodávateľov.
- 6.15. Spolupráca s inými organizáciami, vládnyimi agentúrami a nevládnymi organizáciami na **zdieľaní** najlepších praktík a **informácií** týkajúcich sa boja proti korupcii.
- 6.16. Zavedením týchto opatrení sa organizácia snaží vytvoriť kultúru integrity, ktorá znižuje riziko korupcie a podporuje transparentnosť, zodpovednosť a etické správanie v rámci všetkých činností. Týmto spôsobom sa zabezpečí komplexný prístup k prevencii korupcie, ktorý sa zameriava na rôzne aspekty spoločnosti a vytvára prostredie, v ktorom korupčné praktiky nemajú miesto.

## 7. HLÁSENIE A OCHRANA WHISTLEBLOWEROV

- 7.1. Zamestnanci, ktorí odhalia nezrovnalosti, riskujú, že sa stanú terčom odvetných opatrení, ak nie sú chránení vhodnými mechanizmami.

### Mechanizmy na hlásenie podozrivých činností:

- 7.2. Spoločnosť zriaduje **dôverný systém na hlásenie**, ktorý umožňuje zamestnancom anonymne nahlasovať podozrenia z korupcie, neetického správania alebo iných nezrovnalostí. Tento systém je prístupný prostredníctvom e-mailovej adresy, schránky „Podnety“ bez kamerového systému alebo to môžu byť osobné schôdzky s EKA spoločnosti.
- 7.3. Zamestnanci majú k dispozícii **jasné pokyny**, ako a kde hlásiť podozrenia. Tieto pokyny by mali byť aj zahrnuté v školeniach a dokumentoch o etických praktikách a mali by byť ľahko dostupné na intranete spoločnosti.
- 7.4. Spoločnosť **poskytuje zamestnancom** všetky **potrebné informácie** o tom, aké podozrivé aktivity by mali hlásiť, a aké sú ich práva a ochrana pri hlásení. Zamestnanci by mali vedieť, že ich hlásenia sú dôležité, a že organizácia berie korupčné praktiky vážne.



### Ochrana whistleblowerov

- 7.5. Spoločnosť zabezpečuje, aby zamestnanci, ktorí hlásia podozrenia, mali **zákonnú ochranu** pred odvetnými opatreniami. To môže zahŕňať ochranu pred prepustením, disciplinárnymi opatreniami, alebo inými negatívnymi následkami.
- 7.6. Spoločnosť má vypracované vnútro podnikové, **interné politiky ochrany**, ktoré jasne stanovujú, ako budú chránení whistlebloweri. Tieto politiky zahŕňajú procesy na preverenie a odvetné opatrenia, ktoré zaručujú, že zamestnanci nebudú čeliť negatívnym následkom za hlásenie.
- 7.7. Pri hlásení podozrení sa **zachováva anonymita** whistleblowerov, pokiaľ je to možné. Spoločnosť implementuje systémy, ktoré umožňujú zamestnancom nahlasovať problémy bez odhalenia svojej identity.

### Transparentnosť procesu preverovania

- 7.8. Všetky hlásenia sú podrobené objektívnemu a **nezávislému preverovaniu**. Spoločnosť má zodpovednú osobu – EKA spoločnosti na preskúmanie a preverenie podaných hlásení. Tieto preverovania sú spravované dôverne a s ohľadom na práva whistleblowerov.
- 7.9. Zamestnanci, ktorí podali hlásenie, by mali byť **pravidelne informovaní** o priebehu preverovania a jeho výsledkoch, ak je to vhodné a bez porušenia dôvernosti. Transparentnosť v tomto procese môže posilniť dôveru zamestnancov v systém hlásenia.

## 8. POSTUPY PREVEROVANIA

### Prijatie hlásenia

- 8.1. Všetky hlásenia o podozreniach z korupcie môžu byť podané prostredníctvom dôverného systému hlásenia. Tento systém umožňuje zamestnancom nahlasovať podozrenia anonymne, ak to preferujú. Po prijatí hlásenia sa musí **zaznamenať a uchovať** potrebná dokumentácia.
- 8.2. Preverovanie začne po počiatočnom posúdení hlásenia, aby sa zistilo, či existujú dostatočné dôkazy na zahájenie oficiálneho preverovania. Toto posúdenie vykonáva EKA spoločnosti.

### Zriadenie preverovacieho tímu

- 8.3. Na preverenie podozrení z korupcie sa môže zriadiť **nezávislý preverovací tím**. Tento tím pozostáva z odborníkov s potrebnými znalosťami v oblasti práva, etiky, auditu a prevencie korupcie, čím sa zabezpečuje objektívnosť a nestrannosť.
- 8.4. Každý člen preverovacieho tímu má jasne definované úlohy a zodpovednosti. Tím môže mať zodpovednosť za zber dôkazov, rozhovory s relevantnými zamestnancami, analýzu získaných informácií a predkladanie odporúčaní na základe zistení.

### Preverovanie

- 8.5. EKA spoločnosti začína **zberom dôkazov** týkajúcich sa hlásenia. To môže zahŕňať prezeranie dokumentov, e-mailovej komunikácie, záznamov o transakciách a iných relevantných materiálov.



- 8.6. EKA spoločnosti **vedie rozhovory** so zamestnancami, ktorí sú priamo alebo nepriamo zapojení do preverovania. Tieto rozhovory sú vedené diskkrétne a s ohľadom na práva všetkých zúčastnených.
- 8.7. Všetky kroky preverovacieho procesu sú riadne **zaznamenávané a dokumentované**. To zabezpečí, že existuje prehľad o vykonaných krokoch a získaných informáciách a môže to slúžiť ako základ pre budúce opatrenia.

#### **Analýza a hodnotenie zistení**

- 8.8. Po získaní potrebných dôkazov EKA spoločnosti **analyzuje** všetky zhromaždené informácie a **posudzuje** ich relevanciu a váhu. EKA spoločnosti posúdi, či existuje dostatok dôkazov na potvrdenie alebo vyvrátenie podozrení z korupcie.
- 8.9. Na základe analýzy EKA spoločnosti **vypracuje správu**, ktorá sumarizuje zistenia, vyhodnocuje situáciu a poskytuje odporúčania na ďalšie kroky. Správa má byť jasná a podrobná, aby sa zabezpečila transparentnosť procesu.

#### **Odporúčania a opatrenia**

- 8.10. EKA spoločnosti **predloží** svoje **zistenia a odporúčania** predstavenstvu spoločnosti. Tieto odporúčania môžu zahŕňať disciplinárne opatrenia voči zapojeným zamestnancom, potrebu školení, alebo zmeny vo vnútropodnikových politikách a procedúrach.
- 8.11. Na základe odporúčaní spoločnosť **príjme** potrebné **opatrenia**. To môže zahŕňať disciplinárne konanie voči zamestnancom, revíziu interných procesov alebo zlepšenie školení o etike a prevencii korupcie.

#### **Monitoring a vyhodnotenie procesu**

- 8.12. Po prijatí opatrení EKA spoločnosti **sleduje**, ako sa tieto **opatrenia implementujú**, a aký majú vplyv na kultúru etiky a integritu. Týmto spôsobom je možné vyhodnotiť účinnosť zavedených opatrení.
- 8.13. EKA spoločnosti **pravidelne hodnotí** proces preverovania a jeho výsledky. Spätná väzba od zamestnancov a zúčastnených strán poskytuje cenné informácie o tom, ako zlepšiť proces a zabezpečiť jeho účinnosť.

### **9. SANKCIE A DÔSLEDKY**

#### **Sankcie pre zamestnancov**

- 9.1. Zamestnanci, ktorí porušia smernicu Protikorupčný program, môžu čeliť rôznym **disciplinárnym opatreniam** v závislosti od závažnosti porušenia.
- 9.2. Prvé porušenie smernice môže viesť k písomnému **upozorneniu**, ktoré informuje zamestnanca o porušení a možných následkoch v prípade opakovania.
- 9.3. Opakované porušenia môžu viesť k **pokarhaniu**, čo je formálna disciplína, ktorá môže ovplyvniť hodnotenie výkonu zamestnanca.
- 9.4. V prípadoch vážneho porušenia môže zamestnanec čeliť **dočasnému pozastaveniu** jeho činnosti v spoločnosti.



- 9.5. Najzávažnejšie porušenia, ako sú úplatkárstvo alebo zneužitie dôvery, môžu viesť k okamžitému **prepusteniu** zamestnanca.
- 9.6. Zamestnanci, ktorí porušia smernicu Protikorupčný program, môžu byť podrobení **prehodnoteniu** svojho pracovného výkonu. Týmto spôsobom spoločnosť zabezpečí, že porušenia budú brané do úvahy pri hodnotení zamestnancov.

#### Sankcie pre externých partnerov

- 9.7. Externí partneri, dodávatelia alebo subdodávatelia, ktorí porušia smernicu Protikorupčný program, môžu čeliť **zrušeniu zmlúv** alebo obchodných vzťahov so spoločnosťou. Týmto spôsobom spoločnosť chráni svoju integritu a zabezpečuje, že len eticky zodpovední partneri budú pokračovať v spolupráci.
- 9.8. V prípade porušenia smernice Protikorupčný program môže spoločnosť uplatniť **finančné sankcie** voči externým partnerom, vrátane pokút alebo zadržovania platieb za nedodané alebo neadekvátne služby.
- 9.9. Externí partneri, ktorí boli usvedčení z porušenia smernice Protikorupčný program, môžu čeliť **zákazu** účasti na budúcich **verejných obstarávaníach** a kontraktoch so spoločnosťou.

#### Transparentnosť a spravodlivý proces

- 9.10. Všetky disciplinárne konania a sankcie musia byť **spravodlivé** a založené na dôkazoch. Zamestnanci a externí partneri majú tak možnosť vyjadriť sa k obvineniam a predložiť svoje dôkazy pred rozhodnutím o sankciách.
- 9.11. EKA spoločnosti vedie **presné záznamy** o všetkých porušeníach smernice Protikorupčný program a uvalených sankciách, čo slúži ako základ pre budúce hodnotenia a prevenciu korupcie.

#### Osveta a prevencia

- 9.12. Spoločnosť pravidelne **informuje** zamestnancov a externých partnerov o dôsledkoch porušenia smernice Protikorupčný program. Tým sa zabezpečí, že všetci zúčastnení budú vedieť o možných sankciách a následkoch.
- 9.13. Spoločnosť podporuje **kultúru etického správania** a zodpovednosť, čo môže pomôcť predchádzať porušeniam smernice Protikorupčný program. Zamestnanci a externí partneri by mali byť povzbudzovaní k dodržiavaniu etických štandardov a hláseniu podozrivých činností.

## 10. IDENTIFIKÁCIA A MERANIE KORUPČNÝCH RIZÍK

- 10.1. Identifikácia rizík spočíva v zistení a štruktúrovanej evidencii významných potencionálnych rizík a v ich klasifikácii do jednotlivých klasifikačných skupín.
- 10.2. Zdrojom pre identifikáciu rizík sú najmä výstupy z kontrolných činností, správy interného auditu, mediálne informácie a ďalšie otvorené informačné zdroje, porady a semináre v spoločnosti, whistleblowing, externé sťažnosti, nedostatky v plnení určených úloh.



10.3. Účelom merania korupčných rizík v spoločnosti Letisko Poprad – Tatry, a.s., je vytvorenie podkladov, ktoré umožní vedeniu spoločnosti implementovať nutné opatrenia pre zabránenie vzniku korupčného rizika. Vďaka týmto podkladom je možné predchádzať rizikám, eliminovať ich alebo ich aspoň minimalizovať.

Výsledná hodnota korupčného rizika je vypočítaná podľa vzorca:

$$R = D \times P$$

**Kde:**

**R** = hodnota daného rizika

**D** = závažnosť dopadu daného rizika

**P** = pravdepodobnosť vzniku daného rizika

#### **Riziko určitého javu**

10.4. Ide o mieru nebezpečnosti výskytu javu, ktorého hodnotu vieme kvantitatívne vyjadriť pravdepodobnosťou vzniku tohto javu.

<b>Pravdepodobnosť vzniku korupčného rizika</b>	<b>Hodnota [PI]</b>
Veľmi nízka	1
Nízka	2
Skôr nízka	3
Skôr vysoká	4
Vysoká	5
Veľmi vysoká	6

#### **Dopad výskytu určitého javu**

10.5. Jav ktorý, je očakávaný, predpokladaný alebo obvyklý a je mu možné priradiť kvantitatívny údaj (výška úplatku, ušlý zisk, vzniknutá strata, navýšenie ceny, a pod.) alebo nemateriálny dôsledok (porušenie pracovnej disciplíny, morálna alebo reputačná strata, nárast nedôveryhodnosti, poškodenie kvality procesu, a pod.). Hodnotí sa spravidla bodovou stupnicou.



Dopad výskytu korupčného rizika	Bodové hodnotenie dopadu
Nebol identifikovaný žiaden dopad	1
Bol identifikovaný dopad, ktorý ma zanedbateľnú závažnosť	2
Bol identifikovaný dopad nízkej závažnosti	3
Bol identifikovaný dopad strednej závažnosti	4
Bol identifikovaný dopad vysokej závažnosti	5
Bol identifikovaný dopad veľmi vysokej závažnosti	6

#### 10.6. Mapa rizík

<b>Pravdepodobnosť</b>	<b>6</b>						
	<b>5</b>						
	<b>4</b>						
	<b>3</b>						
	<b>2</b>						
	<b>1</b>						
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Dopad</b>							

<b>Legenda</b>	
	Prijateľná úroveň rizika
	Riziko vyžaduje zvýšenú pozornosť
	Riziko vyžaduje odstránenie do určitého termínu
	Riziko vyžaduje okamžité odstránenie

## 11. RIADENIE, ANALÝZA KORUPČNÝCH RIZÍK A MONITORING

11.1. Zisťovanie a upresňovanie rizík (vrátane korupčných rizík) je súčasťou riadiacej práce EKA spoločnosti. EKA spoločnosti je povinná priebežne vykonávať monitoring (kontrolu) riadených



procesov a overovať, či prijaté opatrenia sú dodržiavané a vo vzťahu k identifikovaným rizikám či sú dostatočne účinné.

EKA spoločnosti je povinná:

1. pravidelne identifikovať zdroje a formy korupčného konania, hodnotiť korupčné riziká, analyzovať ich a prijímať zodpovedajúce opatrenia slúžiace na ich minimalizáciu respektíve elimináciu (napr.: revízia postupov, interných predpisov, a pod.);
2. vyhodnocovať účinnosť prijatých opatrení, vykonávať pravidelný monitoring procesov/oblastí, kde je riziko korupcie hodnotené ako významné, vrátane kontrolných mechanizmov používaných na identifikáciu a odhaľovanie korupčných rizík;
3. dodržiavať dôsledne riadiacu kontrolu zameranú na dodržiavanie právnych predpisov a vnútropodnikových predpisov a pri nedodržiavaní príslušných predpisov prijímať zodpovedajúce sankcie voči zodpovedným zamestnancom;
4. prijímať na základe zistených korupčných konaní zodpovedajúce opatrenia smerujúce k zamedzeniu možnosti opakovania korupčného konania;
5. EKA spoločnosti zhromažďuje zistené korupčné riziká a zapisuje ich do zoznamu korupčných rizík, ktorý slúži na vyhodnotenie pravdepodobnosti vzniku korupčného správania, a v neposlednej rade pre vytvorenie opatrení na elimináciu týchto rizík.

#### 11.2. SWOT analýza súčasného stavu

1. Silné stránky (Strengths)
  - a) Angažovanosť spoločnosti budovať a rozvíjať protikorupčné prostredie.
  - b) Dostupnosť informačných prostriedkov pre šírenie informácií o korupcii a taktiež pre šírenie protikorupčnej osvedy.
  - c) Povinné zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok tovaru alebo služieb.
  - d) Spolupráca s Ministerstvom dopravy a inými orgánmi verejnej správy pri výmene poznatkov v oblasti boja proti korupcii.
  - e) Vnútropodnikové predpisy ako aj právne predpisy SR podporujúce protikorupčnú politiku.
  - f) Vypracovanie a zavedenie smernice Protikorupčný program.
2. Slabé stránky (Weaknesses)
  - a) Nízky odradzujúci účinok sankcií za odhalenú korupciu.
  - b) Slabé protikorupčné povedomie.
  - c) Absencia Etického kódexu spoločnosti.
  - d) Možnosť zlyhania ľudského faktora.
  - e) Nerešpektovanie a neznalosť platných právnych predpisov SR v rámci boja proti korupcii.



3. Príležitosti (Opportunities)
  - a) Prostredie spoločnosti podporujúce boj proti korupcii.
  - b) Celoplošný záujem podpory boja proti korupcii zamestnancami spoločnosti.
  - c) V boji proti korupcii je možné využiť dostupné informačné systémy.
  - d) Vytvorenie protikorupčných opatrení pre ochranu oznamovateľov korupcie.
  - e) Školenie zamestnancov a osveta v boji proti korupcii.
4. Ohrozenia z okolitého prostredia (Threats)
  - a) Pohľad na korupciu ako samozrejmosť zo strany verejnosti a zamestnancov.
  - b) Strach a neochota oznamovať korupciu.
  - c) Vylepšovanie možnosti korupčného jednania.
  - d) Nejasné vymedzenie pojmov korupcia, klientelizmus, verejný záujem v právnom poriadku SR, ktoré umožňuje zneužiť široké uplatnenie výkladu na základe vlastnej úvahy.

## 12. VYHODNOTENIE KORUPČNÝCH RIZÍK

- 12.1. EKA spoločnosti na základe dostupného zoznamu korupčných rizík vyhodnocuje pravdepodobnosť vzniku jednotlivých rizík na základe hodnotenia rizika, ktoré je možné merať.
- 12.2. Cieľom vyhodnotenia protikorupčných opatrení je zdokonaľovať protikorupčné prostredie v spoločnosti a umožniť koordináciu protikorupčných aktivít. Protikorupčné opatrenia sú vyhodnocované raz ročne najneskôr do 31. januára za predchádzajúci kalendárny rok EKA spoločnosti.
- 12.3. Vyhodnotenie vnútropodnikového Protikorupčného programu vykonáva EKA spoločnosti na základe zozbieraných informácií za jednotlivé úseky, vždy k 31.12. príslušného roka.

### Zoznam korupčných rizík

- 12.4. Zoznam korupčných rizík je prierezom rizikových miest v činnosti spoločnosti s ohľadom na možnosť vzniku korupčného konania. U zistených rizikových činností sú aplikované opatrenia na zníženie korupčných rizík.

## 13. POSTUP PRI PODOZRENÍ NA KORUPCIU

- 13.1. Pri riešení podozrenia sa musí postupovať diskkrétne a s potrebou zachovania princípu prezumpcie nevinny a ochrany osobných údajov. Pri podozrení na korupčné správanie EKA spoločnosti za protikorupčnú politiku spoločnosti bezodkladne vykoná preverenie informácie o podozrení na korupčné správanie v kontexte s ďalšími podkladovými materiálmi a informáciami. V prípade, že sa v priebehu preverovania potvrdia prvotné informácie o podozrení na korupčné správanie, informuje o tejto skutočnosti bezprostredne predstavenstvo spoločnosti. Predstavenstvo spoločnosti posúdi závažnosť situácie



a rozhodne o ďalšom postupe. O výsledku preverenia je oznamovateľ podnetu informovaný prostredníctvom krátkej písomnej informácie.

- 13.2. Ako je popísané vyššie, spoločnosť uplatňuje princíp nulovej tolerancie voči korupcii. Z tohto dôvodu sa jasne vymedzuje proti zapojeniu svojich zamestnancov, alebo konajúcich tretích strán do priameho, alebo nepriameho korupčného konania.
- 13.3. Je v najvyššom záujme spoločnosti Letisko Poprad – Tatry, a.s., aby jej zamestnanci nielen zrozumiteľne a dôsledne odmietali akékoľvek korupčné správanie, ale tiež aby vyrozumeli EKA spoločnosti za Protikorupčný program v prípade, že sa s takýmto konaním stretnú.
- 13.4. Na tomto základe zaviedla spoločnosť Letisko Poprad-Tatry a.s., nižšie uvedené pravidlá:
  1. Žiadny zamestnanec nebude preložený na nižšiu pozíciu, nebude žiadnym spôsobom potrestaný, ani neutrpí iné negatívne dôsledky za svoje odmietnutie korupčného konania, alebo za nahlásenie skutočného prípadu korupcie, alebo pokusu o neho. A to ani v prípade, že by takéto konanie vyústilo do straty pre Letisko Poprad – Tatry, a.s.
  2. Akékoľvek informácie o tom, že sa zamestnanec, alebo tretia strana mohla dopustiť korupčného konania, bude dôsledne preverená. Preverovanie vedie EKA spoločnosti za Protikorupčný program, a je povinnosťou každého úseku poskytnúť bez meškania k tomuto preverovaniu nevyhnutnú súčinnosť.
  3. Každý zamestnanec má právo vykonať oznámenia aj anonymne, ak si to praje. Táto anonymita bude potom zachovaná v priebehu celého interného preverovania. Zverejnenie totožnosti, napríklad za účelom odmeny zamestnanca, bude vykonané výhradne s jeho súhlasom.

#### **14. OPATRENIA PRI VÝSKYTE KORUPČNÉHO KONANIA**

- 14.1. V prípade preukázania korupčného správania alebo identifikácii vysokej pravdepodobnosti korupčného konania pripraví EKA spoločnosti za protikorupčnú politiku opatrenia obmedzujúce možnosť vzniku korupčného konania.
- 14.2. Nápravné opatrenia musia byť navrhnuté najmä v nasledujúcich rovinách:
  1. úprava vnútropodnikových pravidiel, procesov, rozhodovacích právomocí, kontrolných mechanizmov;
  2. posilnenie zložky prevencia korupcie;
  3. disciplinárne opatrenia odvíjajúce sa od závažnosti a spoločenskej nebezpečnosti takého konania, ak boli preukázané;
  4. prípadne riešenie vzniknutých škôd.

#### **15. VYTVÁRANIE A POSILŇOVANIE PROTİKORUPČNÉHO PROSTREDIA**

- 15.1. Prostredie, v ktorom je odmietané korupčné konanie, a je zdôrazňovaná ochrana majetku spoločnosti, je jedným zo základných pilierov spoločnosti Letisko Poprad – Tatry, a.s.



- 15.2. Hlavnými nástrojmi pre budovanie takéhoto prostredia je propagácia protikorupčného postoja predstavenstvom/vedúcimi zamestnancami, propagácia pravidiel etiky, osveta a posilňovanie morálnej integrity zamestnancov formou vzdelávania zamestnancov a nastavenia dôveryhodného mechanizmu pre oznámenia podozrenia na korupčné správanie.

## 16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1. Každý zamestnanec nesie zodpovednosť za dodržiavanie tejto Smernice. Predstavenstvo spoločnosti a vedúci zamestnanci dohliadajú na dodržiavanie tejto Smernice.
- 16.2. Smernica Protikorupčný program Letisko Poprad – Tatry, a.s., bude pravidelne podliehať revízii, minimálne raz za určený časový rámec 1 rok, aby sa zabezpečilo, že bude vždy aktuálna a relevantná. Pri revízii sa zohľadnia zmeny v legislatíve, interných pravidlách a etických normách.
- 16.3. Smernica Protikorupčný program Letisko Poprad – Tatry, a.s., je neoddeliteľnou súčasťou EK a úsilia spoločnosti o vytvorenie etického a zodpovedného pracovného prostredia. Spoločnosť si váži integritu a profesionálne správanie svojich zamestnancov a dôveruje, že touto Smernicou prispeje k udržaniu kultúry, etiky a zodpovednosti v celej spoločnosti.
- 16.4. Protikorupčný program Letisko Poprad – Tatry, a.s., nadobúda účinnosť dňom jej schválenia predstavenstvom spoločnosti Letisko Poprad – Tatry, a.s., a je záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní oboznámiť sa s touto Smernicou a dodržiavať jej ustanovenia.
- 16.5. Smernicu Protikorupčný program Letisko Poprad – Tatry, a.s., je možné meniť a dopĺňať iba formou zmien, ktoré navrhuje EKA spoločnosti a príslušní riaditelia úsekov, ktorí návrhy následne predkladajú ku schváleniu gestorovi smernice, po schválení predstavenstvom spoločnosti bude táto smernica následne komunikovaná všetkým zamestnancom Letisko Poprad – Tatry, a.s.
- 16.6. V prípade pochybností k jednotlivým prípadom je rozhodujúce stanovisko Výkonného riaditeľa a predstavenstva spoločnosti Letiska Poprad – Tatry, a.s.
- 16.7. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby smernica Protikorupčný program Letisko Poprad – Tatry, a.s., bola prístupná všetkým zamestnancom k nahliadnutiu na sekretariáte spoločnosti a na referáte PaM spoločnosti. Smernicu Protikorupčný program nie je možné kopírovať, skenovať, fotiť a vziať mimo spoločnosť Letisko Poprad – Tatry, a.s.



## ZÁKONY

Dohovor o boji proti korupcii (OECD). Slovenská republika podpísala Dohovor dňa 17. decembra 1997 a slovenský parlament ho schválil dňa 11. februára 1999.

Dohovor Organizácie Spojených národov proti korupcii (UNCAC) bol uzavretý v roku 2003. Slovensko je signatárom tohto Dohovoru.

GDPR - Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“)

Vnútro podnikové predpisy a Etický kódex spoločnosti Letisko Poprad – Tatry, a.s.

Nariadenia a smernice Európskej únie týkajúce sa transparentnosti, verejného obstarávania a boja proti korupcii

Norma ISO 37001 - medzinárodná norma, ktorá určuje požiadavky na zavedenie a prevádzku protikorupčného manažérskeho systému v organizáciách

Odporúčania Rady OECD z roku 2009

Odporúčanie Rady OECD týkajúce sa odpočítateľnosti úplatkov z daní (1996)

Oznámenie č. 164/2009 Z. z. Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí SR o uzavretí Druhého protokolu k Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev

Oznámenie č. 318/1999 Z. z. Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí SR o uzavretí Dohovoru o boji s podplácaním zahraničných verejných činiteľov v medzinárodných obchodných transakciách (OECD)

Oznámenie č. 345/2005 Z. z. Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí SR o uzavretí Dodatočného protokolu k Trestnoprávnemu dohovoru o korupcii

Oznámenie č. 370/2003 Z. z. Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí SR o prijatí Občianskoprávného dohovoru o korupcii

Oznámenie č. 375/2002 Z. z. Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky o podpísaní Trestnoprávného dohovoru o korupcii

Oznámenie č. 42/2006 Z. z. Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí SR o uzavretí Dohovoru vypracovaného na základe článku K.3 ods. 2 písm. c) Zmluvy o Európskej únii o boji proti korupcii týkajúcej sa činiteľov Európskych spoločenstiev alebo činiteľov členských štátov Európskej únie

Oznámenie č. 434/2006 Z. z. Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí SR o prijatí Dohovoru Organizácie Spojených národov proti korupcii (UNCAC)

Oznámenie č. 704/2004 Z. z. Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí SR o prístupe SR k Protokolu vyhotovenému na základe článku K.3 Zmluvy o Európskej únii k Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev

Oznámenie Európskej komisie EP a Rade – Boj proti korupcii (7. 6. 2011)

Rámcové rozhodnutie Rady 2003/568/SVV o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. L 192, 31/07/2003 S. 0054 – 0056)



GDPR - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“).

Rámcové rozhodnutie Rady 2008/852/SVV o vytvorení siete kontaktných bodov v boji proti korupcii, Ú. v. EÚ L 301, 12.11.2008, s. 38

Revidované odporúčanie Rady OECD z roku 1997

UNODC Dohovor Organizácie Spojených národov proti korupcii

Uznesenie vlády SR č. 585/2018 z 12. 12. 2018 - schválená Protikorupčná politika SR na roky 2019 – 2023

Uznesenie vlády SR č. 31/2026 zo dňa 21.1. 2026 - schválená Protikorupčná politika SR na roky 2026-2029

Zákon 311/2001 Z. z. Zákonník práce

Zákon č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 192/2023 Z. z. Zákon o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 211/2004 Z. z. Zákon o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

Zákon č. 297/2008 Z. z. Zákon o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon

Zákon č. 313/2001 Z. z. Zákon o verejnej službe

Zákon č. 343/2015 Z. z. Zákon o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník

Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Zákon č. 523/2004 Z. z. Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov



## PRÍLOHY

- Príloha 1** Vzor: Plán vzdelávania v oblasti protikorupcie
- Príloha 2** Vzor: Kontrolný plán v oblasti korupčných rizík
- Príloha 3** Vzor: Kontaktné údaje zodpovednej osoby za protikorupčný program
- Príloha 4** Vzor: Interné hlásenie porušenia protikorupčných pravidiel
- Príloha 5** Vzor: Záznam o oboznámení zamestnancov so smernicou Protikorupčný program Letisko Poprad – Tatry, a.s.



## Príloha 1

### PLÁN VZDELÁVANIA V OBLASTI PROTİKORUPCIE

Rok	Cieľová skupina	Názov školenia	Forma	Periodicita
2025	Všetci zamestnanci	Základy protikorupčného správania	Prezentácia	1x ročne
2025	Vedúci zamestnanci	Konflikt záujmov a rozhodovacie dilemy	Prezentácia	1x ročne
2026	Noví zamestnanci	Oboznámenie s Etickým kódexom a Smernicou o daroch	Prezentácia	Pri nástupe

## Príloha 2

### KONTROLNÝ PLÁN V OBLASTI KORUPČNÝCH RIZÍK

Obdobie	Oblasť kontroly	Spôsob kontroly	Zodpovednosť subjekt
1Q 2025	Verejné obstarávanie	Interný audit, kontrola dokumentácie	Prevádzkový riaditeľ
3Q 2025	Evidencia darov	Krížová kontrola, osobné pohovory	Manažér ekonomického úseku
4Q 2025	Zmluvné vzťahy s dodávateľmi	Vzor zmlúv, kontrola príloh	Prevádzkový riaditeľ

## Príloha 3

### KONTAKTNÉ ÚDAJE EKA SPOLOČNOSTI ZA PROTİKORUPČNÝ PROGRAM

E-mail: [mzdy@airport-poprad.sk](mailto:mzdy@airport-poprad.sk)



**Príloha 4**

**INTERNÉ HLÁSENIE PORUŠENIA PROTİKORUPČNÝCH PRAVIDIEL**

**Hlásenie porušenia protikorupčných pravidiel**

Dátum zistenia: \_\_\_\_\_

Opis skutku alebo situácie: \_\_\_\_\_

Zodpovedná osoba, ktorá skutok zistila: \_\_\_\_\_

Navrhované opatrenia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Stav riešenia:  Otvorené  V procese  Uzavreté

Dátum uzavretia hlásenia: \_\_\_\_\_



Príloha 5

ZÁZNAM ZAMESTNANCOV, KTORÍ VZALI NA VEDOMIE USTANOVENIA SMERNICE  
PROTİKORUPČNÝ PROGRAM LETISKO POPRAD – TATRY, A.S.

Por. číslo	Meno a priezvisko, titul	Pracovná pozícia	Dátum	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				



34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				